

# **HUISHOUELIJK REGLEMENT VAN DE VOLKSTUINDERSVERENIGING "DE VOORKOOP".**

## **I. VAN HET LIDMAATSCHAP DER VERENIGING.**

### **ARTIKEL 1. Inschrijving van leden.**

Personen die een tuin van de Vereniging wensen te huren dienen hiertoe een schriftelijke verzoek in bij de Secretaris of aan een bestuurslid. Aan de inschrijving van de kandidaat-huurder zijn de kosten verbonden van € 3,40. Hiervoor ontvangt hij een afschrift van het Huishoudelijk Reglement van de Vereniging. Het verzoek voor huur van een tuin houdt een aanvraag in tot voor het lidmaatschap van de Vereniging.

### **ARTIKEL 2. Wachtlijst.**

Kandidaat-leden/huurders, die door het Bestuur zijn aanvaard, worden naar volgorde van datum van inschrijving op een wachtlijst geplaatst en naar deze volgorde opgeroepen tot het aanvaarden van beschikbaar zijnde of beschikbaar komende tuinen. In bijzondere gevallen is het Bestuur bevoegd bij gemotiveerd besluit van deze volgorde af te wijken. Kandidaat-leden/huurders die zich door een dusdanige beslissing gepasseerd achten, zullen desgevraagd door het Bestuur over de motieven worden ingelicht. Zijn zijn gerechtigd om tegen deze beslissing in beroep te gaan bij de Algemene Ledenvergadering.

### **ARTIKEL 3. Algemene verplichtingen van de leden.**

De leden zijn verplicht de bepalingen van dit Reglement, alsmede van nadere, door de Algemene Ledenvergadering of door het Bestuur uit hoofde van dit Reglement te stellen, bijzondere voorschriften, na te komen. Zij aanvaarden tevens de verantwoordelijkheid voor al hetgeen door hun, op het tuinencomplex verblijvende gezins- of familileden, of als hun speciale gasten op het complex vertoevende personen, in strijd met één deze bepalingen wordt verricht.

### **ARTIKEL 4. Betaling contributie en tuinhuur.**

De leden zijn verplicht het jaarlijks verschuldigde bedrag voor contributie en tuinhuur te voldoen in de maand januari en wel uiterlijk vóór 1 (één) februari van elk boekjaar van de vereniging. Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot en met 31 december. Indien na 1 februari geen betaling is ontvangen zal het betreffende lid worden gemaand onder de bijtelling van € 3,40 administratiekosten.

### **ARTIKEL 5. Waarborgsom.**

Bij het aangaan van een huurovereenkomst is een waarborgsom verschuldigd. De hoogte van dit bedrag zal jaarlijks door het bestuur worden vastgesteld. Bij opzegging van de huurovereenkomst door het lid of namens het bestuur dient de huurder het gehuurde schoon achter te laten. Bij in gebreke blijven zal de borgsom worden gebruikt om de tuin in orde te brengen. Indien hieruit meerkosten voortvloeien zullen deze op de vertrekkende huurder worden verhaald, eventueel verhoogd met incassokosten. Wanneer door een lid, na opzegging van zijn lidmaatschap, zijn tuin naar het oordeel van de toezichtcommissie zijn tuin in correcte staat achterlaat zal de waarborgsom steeds worden terugbetaald doch met dien verstande dat rentebeding is uitgesloten.

In gevallen dat door een gegadigde naar het oordeel van de toezichtcommissie een verwaarloosde tuin wordt verkregen zal deze tuin voor een periode van een jaar of een gedeelte daarvan vrij van huur in gebruik worden gegeven. Een waarborgsom is evenwel verschuldigd.

## **ARTIKEL 6. Onderlinge ruiling van tuinen en onderverhuur.**

Het is de leden toegestaan, al dan niet met geloten beurzen, onderling van tuin te ruilen of een andere vrijkomende tuin te huren. Indien de eigen tuin in correcte staat wordt achtergelaten zal de waarborgsom worden overgedragen naar de nieuwe tuin.

Ruiling of verhuizing op eigen initiatief is niet toegestaan. Verzoeken om tuinruiling worden vooraf schriftelijk bij de Secretaris gemeld. Na bekrachtiging van de ruiling door het Bestuur zal de Secretaris nieuwe huurovereenkomsten opstellen. Bij ruiling hebben de leden voorrang boven de kandidaat-leden op de wachtlijst. Onderverhuur van een toegekende tuin is verboden.

## **ARTIKEL 7. Opzegging lidmaatschap.**

Ingeval van bedanken als lid respectievelijk vervallenverklaring van het lidmaatschap is het desbetreffende lid, na afloop van de termijn waarvoor de tuin is gehuurd dan wel na het onherroepelijk worden van het besluit tot vervallenverklaring, verplicht om binnen 14 dagen zijn eigendommen van de tuin te verwijderen. Daarbij kan het vertrekkende lid gebruik maken van de mogelijkheid om het tuinhuisje en eventueel andere goederen en materialen al of niet tegen betaling over te doen aan de nieuwe huurder.

In zeer bijzondere gevallen is het Bestuur daarom bevoegd van het bepaalde in dit artikel ontheffing te verlenen en een andere termijn vast te stellen.

## **ARTIKEL 8. Leden van verdienste.**

Tot leden van verdienste kunnen door de Algemene Ledenvergadering, op voorstel van het Bestuur of tenminste 20 leden, personen worden benoemd, die zich jegens de Vereniging in bijzondere mate hebben onderscheiden. Zij hebben dezelfde rechten als de gewone leden doch geen financiële verplichtingen jegens de Vereniging dan welke voortvloeien uit een eventueel met het Bestuur gesloten huurovereenkomst.

## **ARTIKEL 9. Donateurs.**

Als donateur van de Vereniging kunnen natuurlijke of rechtspersonen toetreden, die een jaarlijkse bijdrage betalen van tenminste de contributie.

Donateurs hebben het recht te allen tijde het tuinencomplex als bezoeker te betreden. Overigens hebben zij geen rechten.

Donateurs mogen de Algemene Ledenvergadering als gast bijwonen. De vergadering kan op voorstel van de Voorzitter besluiten hun een adviserende stem te verlenen.

## **II. VAN HET BESTUUR.**

### **ARTIKEL 10. Het Bestuur.**

Aan het hoofd van de Vereniging staat een bestuur dat tot taak heeft de belangen van de Vereniging en haar leden naar vermogen te behartigen. Het bestuur is belast met de uitvoering van de door de Algemene Ledenvergadering genomen besluiten, tenzij deze uitvoering uitdrukkelijk aan anderen wordt opgedragen.

Het Bestuur is wegens de uitvoering van zijn bestuurstaak verantwoording verschuldigd aan de Algemene Ledenvergadering.

### **ARTIKEL 11. De Voorzitter.**

De voorzitter is belast met de algemene leiding bij de uitvoering van de bestuurstaken. Hij draagt zorg en ziet toe dat de bepalingen van de van toepassing zijnde reglementen en voorschriften worden nageleefd en dat besluiten van bestuurs- en ledenvergaderingen ten uitvoer worden gebracht. Hij leidt alle bestuurs- en ledenvergaderingen en onderhoudt contacten met Overheden en andere officiële instanties.

### **ARTIKEL 12. De Secretaris.**

De secretaris voert de correspondentie van de vereniging. Hij houdt het ledenregister bij en administreert de verhuur van de tuinen. Hij maakt de notulen van alle bestuurs- en ledenvergaderingen en brengt in de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering verslag uit over de verrichtingen van de Vereniging in het afgelopen jaar.

Het Bestuur is bevoegd om een lid der vereniging speciaal te belasten met de administratie van de tuinverhuur, in welk geval de secretaris van deze taak wordt ontlast. Het betrokken lid zal alsdan tevens worden belast met het bijhouden van het ledenregister.

### **ARTIKEL 13. De Penningmeester.**

De penningmeester beheert de financiën van de vereniging.

Hij is gerechtigd om, binnen de vastgestelde begroting, alle gelden voor of namens de Vereniging te ontvangen en daarvoor kwijting te verlenen. Hij verricht alle betalingen en verlangt daarvoor betalingsbewijzen.

Op de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering brengt hij een verslag uit over zijn beheer alsmede, namens het Bestuur, een begroting voor het komende jaar.

### **ARTIKEL 14. Overige Bestuursleden.**

Bestuursleden die niet met een speciale taak zijn belast zullen, telkens wanneer en waar nodig geacht, de voorzitter, de secretaris en de penningmeester bijstand verlenen en hen, volgens door het Bestuur te stellen regelen, vervangen.

### **ARTIKEL 15. Schorsing.**

Indien een lid van het Bestuur zijn taak niet naar behoren uitvoert kan hij door het Bestuur in de uitoefening van zijn functie worden geschorst. Een dergelijk schorsingsbesluit kan slechts worden genomen in een mede daartoe geconvoceerde bestuursvergadering en bij een volstreekte meerderheid van stemmen. Het betrokken bestuurslid moet in de gelegenheid worden gesteld de vergadering, waarin zijn schorsing wordt behandeld, bij te wonen.

### **ARTIKEL 16. Beroep tegen schorsing.**

Het besluit tot schorsing van een bestuurslid is slechts van kracht tot de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering. Het Bestuur is alsdan verplicht aan de Algemene Ledenvergadering een voorstel te doen het betrokken bestuurslid uit zijn functie te ontheffen.

Bij verwerping van dit voorstel door de Algemene Ledenvergadering wordt het betrokken bestuurslid volledig in zijn oude functie hersteld.

Bij aanneming van het voorstel zal tevens een besluit worden genomen over de voorziening in de daardoor ontstane vacature voor zover met afwijking in artikel 11 van de Statuten voorgeschreven termijnen.

## **ARTIKEL 17. Eigendomsrechten van de Vereniging.**

Ieder bestuurslid is verplicht op de eerste vordering van de meerderheid van het Bestuur alle zich onder zijn berusting bevindende stukken, bescheiden, gelden, waarden of goederen van de Vereniging tegen ontvangstbewijs af te geven. Bij weigering van of nalatigheid in afgifte zal de meerderheid van het Bestuur gerechtigd zijn zich met alle gewettigde middelen in het bezit der genoemde zaken te stellen of te doen stellen.

In zodanig geval komen alle kosten en schaden, voortvloeiende uit de weigering of nalatigheid, ten laste van het weigerende of nalatige bestuurslid.

## **ARTIKEL 18. Bestuursvergaderingen.**

Het Bestuur vergadert tenminste tweemaal per jaar of zoveel vaker als dit door de Voorzitter of door minstens drie bestuursleden noodzakelijk wordt geacht.

## **ARTIKEL 19. Dagelijks Bestuur.**

Het Bestuur vormt uit zijn midden een Dagelijks Bestuur (DB), waarvan in ieder geval voorzitter, secretaris, penningmeester en de door het Bestuur aangestelde voorzitter van de toezicht-commissie deel uit maken. Het DB is belast met afdoening van de lopende zaken. Daartoe wordt eveneens gerekend de beslissing op aanvragen tot tuinhuur en lidmaatschap doch niet het voteren van uitgaven, waarvoor de machtiging van het Bestuur vereist is. Het DB brengt in de eerstvolgende vergadering van het Bestuur verslag uit over zijn handelingen. Het DB vergadert zo dikwijls als dit door een van zijn leden noodzakelijk wordt geacht.

## **III VAN DE GELDMIDDELEN DER VERENIGING.**

### **ARTIKEL 20. Depot van geldmiddelen.**

Het Bestuur zal de verenigingsgelden deponeren bij een algemeen erkende bankinstelling in Nederland. Daarvoor wordt een rekening courant en eventueel ook een spaarrekening geopend.

### **ARTIKEL 21. Lopende uitgaven.**

In de periode, gelegen tussen 1 januari van het lopende kalenderjaar en de vaststelling van de begroting voor dat jaar, is het Bestuur gemachtigd tot het doen van uitgaven tot gelijke bedragen als in het vorige kalenderjaar in dezelfde periode voor gelijke doeleinden hebben plaatsgevonden.

### **ARTIKEL 22. Kasboeken en Kascontrole.**

De Penningmeester zal twee maanden na het einde van het boekjaar, derhalve vóór 1 maart, de boeken afsluiten en deze met alle behorende bescheiden, met een door hem opgemaakte rekening over het afgelopen boekjaar aan de kascommissie doen toekomen. De bevindingen van de kascommissie zal met de volledige rekening en verantwoording van de Penningmeester, bedoeld in artikel 13 van dit reglement, ter kennis worden gebracht van de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering. Goedkeuring van de in het vorige lid genoemde stukken door de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering strekt de penningmeester tot decharge voor zijn financieel beheer.

#### **IV VAN DE ALGEMENE LEDENVERGADERING.**

##### **ARTIKEL 23. Presentielijst.**

Alle stemmingen geschieden volgens een door de leden ter vergadering te tekenen presentielijst. Deze presentielijst dient tevens het tuinnummer van het betrokken lid te vermelden. Gelegenheid tot het tekenen van de presentielijst kan slechts worden gegeven tot een half uur na het tijdstip waartegen de Algemene Ledenvergadering is geconvoceerd.

#### **V VAN DE HUUROVEREENKOSTEN.**

##### **ARTIKEL 24. Vaste en tijdelijke huurovereenkomsten.**

De vaste huurovereenkomst heeft betrekking op het gebruik van één tuin door één lid. Deze tuin wordt verhuurd krachtens een door de desbetreffende huurder en een gemachtigde van het Bestuur gesloten huurovereenkomst. Daarin zijn, onder verwijzing naar de bepalingen van dit Reglement, de juiste oppervlakte van de tuin, het tuinnummer, de daarvoor geldende huurprijs en eventuele bijzondere voorschriften voor het gebruik van de tuin vermeld. Tijdelijke huurovereenkomsten hebben betrekking op het gebruik van een tweede tuin door één en hetzelfde lid. De tijdelijke huurovereenkomst heeft een looptijd van één kalenderjaar. Deze overeenkomst wordt stilzwijgend verlengd tenzij de betreffende tweede tuin door het Bestuur aan een kandidaat-lid of kandidaat-huurder wordt toegezegd. In dat geval loopt de tijdelijke overeenkomst af per 1 januari van het nieuwe jaar.

#### **VI VAN DE INRICHTING EN HET ONDERHOUD DER TUINEN.**

##### **ARTIKEL 25. Teeltvoorschriften en gewasbescherming.**

Bestaande of toekomstig wettelijke voorschriften met betrekking tot de verbouw van aardappelen en/of groenten en in het algemeen met betrekking tot de beplanting van tuingronden, danwel ter zake van maatregelen voor ziektebestrijding dienen in acht te worden genomen. Het niet in acht nemen van deze voorschriften kan worden beschouwd als strijdig met het doel en de belangen van de Vereniging en kan leiden tot ontzegging van het lidmaatschap.

##### **ARTIKEL 26. Beheer van de tuin.**

Elk lid is verplicht de hem toegewezen tuin in goede staat te houden, behoorlijk te bewerken, te beplanten, het gehele jaar door vrij van onkruid te houden en er zorg voor te dragen dat de gewassen op tijd worden geoogst. Tijdelijk opslag van afval en materialen dient op geen andere plaats dan op eigen tuin te geschieden.

##### **ARTIKEL 27. Onderhoud van looppaden en afwateringsloten.**

Elk lid is verplicht om het, aan zijn tuin grenzende deel van een looppad en/of afwateringssloot, vrij van onkruid te houden. Daar waar sprake is van een looppad als scheiding tussen twee tuinen zijn de desbetreffende leden verplicht dit looppad gezamenlijk vrij van onkruid te houden. De afwateringssloot wordt zodanig onderhouden dat de afvoer is gewaarborgd.

### **ARTIKEL 28. Tuinafscheidingen.**

De leden mogen het hun toegewezen perceel door middel van gaas of draad, met uitzondering van prikkeldraad, afscheiden. De hoogte van deze afscheiding bedraagt maximaal 1,25 meter.

Het gebruik van een vertikaal latten hekwerk is toegestaan mits de hoogte niet meer bedraagt dan 75 centimeter.

Deze afscheiding dient behoorlijk te worden onderhouden en onkruid dient te worden verwijderd. Vanwege de Gemeente Culemborg en/of de Vereniging aangebrachte beplanting mag door de leden niet worden verwijderd.

### **ARTIKEL 29. Gewas hoogte.**

Hoog opschietende gewassen mogen worden geplant op zodanige afstand van de naastliggende tuin dat hierdoor geen schaduw hinder wordt ondervonden.

Bomen en struiken mogen niet worden geplaatst langs de algemene paden of op de scheidingslijnen tussen tuinen of op zodanige wijze of plaats dat de mede-huurders hiervan op enigerlei wijze last of hinder ondervinden. De hoogte van fruitbomen mag maximaal 2,50 meter bedragen.

### **ARTIKEL 30. Overige onderhoudsvorschriften.**

Voor het aanzien van het tuinencomplex en het onderhoud van tuinen en paden is het Bestuur bevoegd alle redelijke voorschriften te geven. Deze regels zullen niet strijdig zijn met de beheersovereenkomst tussen de Gemeente Culemborg en de Vereniging. De leden zijn verplicht deze voorschriften op te volgen. Op de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering doet het Bestuur mededeling van vervallen, gewijzigde en nieuwe voorschriften. Deze mededelingen zullen tevens worden vermeld op het publicatiebord op het tuinencomplex.

### **ARTIKEL 32. Toezichtscommissie.**

Het Bestuur benoemt tuincommissarissen die het dagelijks toezicht hebben op de naleving van de onderhoudsvorschriften.

Om hun taak te kunnen uitvoeren hebben de tuincommissarissen vrije toegang tot de tuinen waarop zij het toezicht uitoefenen. De tuincommissarissen vormen tezamen de toezichtcommissie. De voorzitter van de toezichtcommissie wordt door het Bestuur aangesteld.

## **VII ALGEMENE BEPALINGEN**

### **ARTIKEL 33. Algemene gedragsregels.**

De wegen, paden en het parkeerterrein op het tuinencomplex dragen het karakter van "eigen weg" overeenkomstig het bepaalde in de Wegenwet.

Het Bestuur en de Toezichtscommissie hebben te allen tijde het recht onbevoegden van het tuinencomplex te verwijderen of te doen verwijderen.

Het is niet toegestaan het tuinencomplex te betreden vanaf 1 (één) uur na zonsondergang tot 1 (één) uur voor zonsopkomst. De laatst vertrekkende tuinder sluit het tuinencomplex met het landbouwhek af.

### **Artikel 34. Bijzondere bepalingen.**

Het is niet toegestaan:

a. Ongevraagd of zonder diens toestemming of machtiging de tuin van een ander te betreden of op enigerlei wijze iets in een andere tuin te doen of te verrichten. Dit verbod geldt niet voor de bevoegde tuincommissarissen noch voor de leden van het Bestuur in de uitoefening van hun functie.

b. Voorwerpen of materialen te verwijderen van vrijgekomen of braakliggende tuinen zonder schriftelijke toestemming van het Bestuur.

c. Op het complex slachtingen te verrichten

d. De toegewezen tuin geheel of gedeeltelijk in gebruik aan derden over te dragen of te gebruiken als opslagplaats van materialen die niet direct of indirect benodigd zijn om te tuinieren.

e. Afrasteringen, met inbegrip van hang- en sluitwerk van zich daarin bevindende toegangshekken te verbreken of te beschadigen of grenspalen te verplaatsen.

f. Watergangen, niet zijnde een normale drainagevoorziening, te maken of in de wegen en paden te graven.

g. Te graven, te heien, te poten, te planten of te zaaien in het talud van sloten of in de sloot of op welke wijze dan ook de waterloop te hinderen of te wijzigen.

h. Onverteerbaar afval, vuilnis, milieu-onvriendelijke dan wel wettelijk verboden stoffen en materialen (bijv. asbest) waar dan ook op of buiten het tuinencomplex te storten of te plaatsen.

i. Sintels of puin op de tuinen of paden aan te brengen.

j. Grond van tuinen te verwijderen dan wel daarop te brengen zonder de toestemming van het Bestuur.

k. Op de tuin vee, pluimvee of huisdieren te houden of te brengen.

l. Zonder toestemming van het Bestuur bouwwerken op te richten, waaronder te verstaan: tuinhuis en schuur hoger dan 2,00 m en plantenkas, terrasmuur, windscherm, pergola, en gereedschapskast e.d. hoger dan 1.75 meter.

m. Buiten de parkeerplaatsen en toegangspaden op het complex met motorvoertuigen en bromfietsen met ingeschakelde hulpmotor te rijden.

n. Motorvoertuigen op het tuinencomplex te wassen of te repareren.

o. Chemische bestrijdingsmiddelen te gebruiken, die niet zijn toegelaten. Het gebruik van bestrijdingsmiddelen zal nimmer overlast voor anderen mogen veroorzaken.

p. Spuitgereedschap in de sloten te reinigen en het oppervlaktewater, op welke wijze dan ook, te verontreinigen met spuitstoffen of landbouwchemicaliën.

### **ARTIKEL 35. Sancties.**

Het Bestuur is bevoegd leden, die in strijd handelen met de in dit Reglement of in de statuten genoemde geboden of verboden, van het lidmaatschap vervallen te verklaren in overeenstemming met artikel 6 van de Statuten.

### **ARTIKEL 36. Onvoorzien.**

In gevallen waarin dit Reglement niet voorziet beslist het Bestuur, behoudens beroep op de Algemene Ledenvergadering.

### **Artikel 37. Wijziging van het Huishoudelijk Reglement.**

Dit Reglement kan worden gewijzigd bij besluit van de Algemene Ledenvergadering mits een schriftelijk voorstel daartoe op de agenda voor deze vergadering is gezet. Een besluit tot wijziging van het Reglement behoeft een meerderheid van tenminste 2/3 van het aantal uitgebrachte stemmen terwijl het ter vergadering aanwezige stemgerechtigde aantal leden tevens minstens 2/3 van het totale aantal verenigingsleden dient te bedragen.

### **ARTIKEL 38. Aansprakelijkheid.**

Het Bestuur kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging of vervreemding van goederen op het tuinencomplex of voor welke andere ongewenste gebeurtenis dan ook.